

Số:

Ngọc Hồi, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH**  
**tổ chức đào tạo liên tục “Quản lý chất lượng bệnh viện”**

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 9/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-K2ĐT ngày 21/7/2015 về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho Sở Y tế tỉnh KonTum và Bảy (07) đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài Chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-BVKVNH ngày 09/02/2023 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi về kế hoạch đào tạo liên tục năm 2023;

Để thực hiện tốt công tác Chất lượng bệnh viện cho nhân viên y tế, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch tổ chức khóa đào tạo cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Sau khi tham dự lớp tập huấn, học viên có khả năng:

**1. Về kiến thức:**

- Trình bày được các khái niệm về chất lượng, nguyên tắc, đặc tính của chất lượng và 3 phương pháp chất lượng. Trình bày được các nhiệm vụ trong quản lý chất lượng và nhiệm vụ cơ bản của đơn vị quản lý chất lượng.

- Trình bày được khái niệm và phân biệt được sự khác biệt giữa lãnh đạo và quản lý; bản chất của lãnh đạo, phẩm chất cá nhân và kỹ năng cần thiết của người lãnh đạo.

- Trình bày tổng quan về an toàn người bệnh. Phòng ngừa sự cố y khoa.

**2. Về kỹ năng:**

- Sử dụng các kỹ năng cần thiết của người lãnh đạo trong quản lý chất lượng bệnh viện và áp dụng 3 biện pháp tạo động lực trong lao động trong việc cải tiến chất lượng bệnh viện.

- Có kỹ năng xây dựng kế hoạch quản lý, cải tiến chất lượng bệnh viện.

### 3. Về thái độ:

- Nhận thức được tầm quan trọng và có biểu hiện tin tưởng ở phương pháp chất lượng sẽ giúp nâng cao chất lượng bệnh viện.

- Quan tâm đến việc tiến hành các biện pháp cải tiến chất lượng bệnh viện. Có trách nhiệm và cam kết cao tiến hành cải tiến chất lượng bệnh viện.

- Tin tưởng vào hệ thống mạng lưới quản lý chất lượng, chú trọng trong việc lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng bệnh viện.

## II. CHƯƠNG TRÌNH

Nội dung	Số tiết học		
	Tổng số	Lý thuyết	Thực hành
Bài 1. Đại cương về quản lý chất lượng, vai trò của người lãnh đạo, quản lý trong quản lý chất lượng bệnh viện	4	3	1
Bài 2. Hướng dẫn công tác quản lý chất lượng bệnh viện	4	2	2
Bài 3. Giới thiệu Bộ tiêu chí Chất lượng bệnh viện Việt Nam 2.0 và Hướng dẫn công tác quản lý chất lượng bệnh viện.	4	2	2
Bài 4. Tổng quan về an toàn người bệnh Bài 5. Phòng ngừa sự cố y khoa trong việc xác định người bệnh và cải tiến thông tin trong nhóm chăm sóc	4	2	2
Bài 6. Vai trò của người lãnh đạo, quản lý trong quản lý chất lượng bệnh viện	4	2	2
Bài 7. Khuyến khích và động viên trong cải tiến chất lượng bệnh viện	4	4	0
<b>Tổng cộng</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>09</b>

Chương trình chi tiết: Phụ lục I kèm theo.

## III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

**1. Thời gian:** Từ ngày 11 đến ngày 13/10/2023.

**2. Địa điểm:** Hội trường Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

## IV. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN VÀ GIẢNG VIÊN

### 1. Thành phần, yêu cầu học viên:

- Lãnh đạo các khoa, phòng, Điều dưỡng trưởng, KTV trưởng, Hộ sinh trưởng, nhân viên trong mạng lưới quản lý chất lượng bệnh viện.

- Học viên tham dự lớp tập huấn cam kết tham gia đầy đủ khóa học, tuân thủ nội quy của lớp học và hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm.

**2. Số lượng học viên:** Dự kiến 50 học viên. Các khoa, phòng đăng ký danh sách học viên tham dự khóa đào tạo, sau khi có danh sách, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ lựa chọn và gửi thông báo đến cho các khoa biết.

**3. Giảng viên, trợ giảng, phục vụ:** Các giảng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý bệnh viện, quản lý chất lượng, cải tiến chất lượng. Danh sách giảng viên:

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ
1	Đặng Văn Đào	Bác sĩ chuyên khoa I	Giám đốc
2	Vũ Thị Huyền	Thạc sỹ điều dưỡng	Trưởng phòng
3	Lê Quỳnh Trang	Bác sĩ đa khoa	Phó Trưởng phòng
4	Phan Thị Ngọc Anh	CN điều dưỡng	Nhân viên (trợ giảng, phục vụ)

## V. PHƯƠNG PHÁP, PHƯƠNG TIỆN DẠY/HỌC

### 1. Phương pháp dạy/học:

- Học viên được cung cấp đủ tài liệu học tập để đọc và nghiên cứu trước, trong và sau học.

- Lựa chọn phương pháp dạy học tích cực phù hợp với mục tiêu học tập và đối tượng người học.

- Sử dụng các phương tiện trực quan phù hợp với từng nội dung để minh họa có hiệu quả (mô hình, tranh, ảnh, áp phích, băng, đĩa hình, phát vấn, tình huống, đóng vai, bảng kiểm, trò chơi...).

- Kết hợp chặt chẽ giữa giảng dạy lý thuyết và thực hành, học lý thuyết nội dung gì thì học viên được hướng dẫn thực hành về nội dung đó.

- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, dụng cụ, bảng kiểm, thang điểm, bố trí địa điểm thích hợp để giảng dạy các bài thực hành đạt mục tiêu, hiệu quả. Ưu tiên giành thời gian để học viên được thực hành kỹ năng, thái độ.

### 2. Phương tiện dạy/học:

- Các phương tiện cơ bản phục vụ giảng dạy: Ban tổ chức chuẩn bị đầy đủ các phương tiện phục vụ giảng dạy như bảng, bút dạ, bảng lật, giấy A<sub>0</sub>; máy tính, máy chiếu, màn chiếu và phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế linh hoạt để chia làm việc nhóm.

- Các phương tiện phục vụ giảng dạy theo chủ đề: Giảng viên tự chuẩn bị các phương tiện để giảng dạy theo chủ đề được phân công phụ trách.

### 3. Tài liệu, giáo trình:

Chương trình, tài liệu đào tạo liên tục ban hành tại Quyết định số 84/QĐ-K2ĐT ngày 02/6/2014 của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo Bộ Y tế về việc ban hành bộ chương trình và tài liệu “Quản lý chất lượng bệnh viện”.

**4. Cấp chứng nhận:** Học viên hoàn thành khoá học đủ thời gian và đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận đào tạo liên tục về “QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN”. Điều kiện được cấp chứng nhận:

- Không vắng học.

- Hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm theo yêu cầu.

- Điểm kiểm tra cuối khoá học trên 50% tổng số điểm.

## **VI. KINH PHÍ**

**1. Kinh phí:** Phòng Tài chính kế toán Bệnh viện dự toán kinh phí: Phụ lục 2.

**2. Nguồn kinh phí:** Nguồn thu của Bệnh viện.

Kinh phí tổ chức lớp tập huấn: Bao gồm tiền chi cho công tác tổ chức (trang trí hội trường, nước uống phục vụ tập huấn, hỗ trợ người phục vụ...), chi phí cho giảng viên và trợ giảng, in ấn chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kế hoạch tổng hợp - VTTBYT:**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức lớp tập huấn theo nội dung, thời gian, địa điểm nêu trên. Thông báo tuyển sinh, xếp lớp, lịch học.

- Chịu trách nhiệm chính về nội dung của lớp tập huấn; tổ chức đánh giá kết quả kiểm tra kiến thức đầu vào, đầu ra, bài kiểm tra và tổng hợp điểm số trong quá trình học tập của học viên và tham mưu lãnh đạo Bệnh viện cấp chứng nhận cho các học viên tham gia lớp tập huấn.

- Tham mưu lãnh đạo Bệnh viện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các giảng viên, trợ giảng.

**2. Phòng Tài chính kế toán:** Bố trí kinh phí tổ chức lớp tập huấn và chịu trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí tập huấn theo quy định tài chính hiện hành.

**3. Phòng Tổ chức - Hành chính:** Chịu trách nhiệm trang trí hội trường, chuẩn bị các phương tiện phục vụ lớp tập huấn (máy chiếu, màn chiếu, bảng trắng...), phân công cán bộ phục vụ lớp tập huấn.

**4. Các khoa/phòng có liên quan:** Đăng ký danh sách và cử học viên tham dự lớp tập huấn đúng thành phần, thời gian, địa điểm nêu. Danh sách đăng ký tham dự lớp tập huấn theo phụ lục III gửi về Phòng Kế hoạch tổng hợp - VTTBYT **trước 16 giờ 00 phút, ngày 09/10/2023**, (Có thể đăng ký trực tiếp qua địa chỉ email [phanngocanhbvkvn@gmail.com](mailto:phanngocanhbvkvn@gmail.com)), theo mẫu đính kèm.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi yêu cầu các khoa/phòng có liên quan căn cứ nội dung của kế hoạch này rà soát sắp xếp nhân lực trong khoa phù hợp đảm bảo công tác khám, chữa bệnh, đăng ký danh sách học viên, triển khai và thực hiện kế hoạch./.

### **Nơi nhận:**

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH-VTTBYT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Đào**

**PHỤ LỤC I:****KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO  
QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN**

<b>Ngày</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Giảng viên</b>
<b>Ngày thứ 1</b>		
<b>Sáng</b> (8h-11h)	Bài 1. Đại cương về Quản lý chất lượng bệnh viện	BS CKI. Đặng Văn Đào
<b>Chiều</b> (14h-17h)	Bài 2. Hướng dẫn công tác Quản lý chất lượng bệnh viện	Bs. Lê Quỳnh Trang
<b>Ngày thứ 2</b>		
<b>Sáng</b> (8h-11h)	Bài 3. Hướng dẫn đánh giá bệnh viện theo bộ tiêu chí đánh giá chất lượng của Bộ Y tế phiên bản 2.0 Quyết định 7051/QĐ-BYT ban hành Hướng dẫn xây dựng thí điểm một số chỉ số cơ bản đo lường chất lượng bệnh viện.	CN. Vũ Thị Huyền
<b>Chiều</b> (14h-17h)	Bài 4. Tổng quan về an toàn người bệnh Bài 5. Phòng ngừa sự cố y khoa trong việc xác định người bệnh và cải tiến thông tin trong nhóm chăm sóc	CN. Vũ Thị Huyền
<b>Ngày thứ 3</b>		
<b>Sáng</b> (8h-11h)	Bài 6. Vai trò của người lãnh đạo, quản lý trong quản lý chất lượng bệnh viện	BS CKI. Đặng Văn Đào
<b>Chiều</b> (14h-17h)	Bài 7. Khuyến khích và động viên trong cải tiến chất lượng bệnh viện	BS. Lê Quỳnh Trang

## PHỤ LỤC II

### DỰ TOÁN KINH PHÍ LỚP ĐÀO TẠO

- Nội dung:** Đào tạo liên tục lớp “Quản lý chất lượng bệnh viện”.
  - Số lượng:** dự kiến 50 người.
  - Thời gian:** Từ ngày 11-13/10/2023.
  - Địa điểm:** Hội trường Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.
  - Nguồn kinh phí:** Theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Dự toán kinh phí cụ thể:

<b>Số TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Số buổi</b>	<b>Định mức</b>	<b>Thành tiền</b>
1	Trang trí hội trường, ma kết	Lần	01		300.000	300.000
2	Văn phòng phẩm (bút viết bảng)	Bộ	02		5000	10.000
3	Giảng viên chính	Buổi	03	06	300.000	5.400.000
4	Trợ giảng và phục vụ	Buổi	01	06	50.000	300.000
5	In giấy Chứng nhận	Cái	50		20.000	1.000.000
	<b>Tổng cộng</b>					<b>7.010.000</b>

**Bằng chữ: Bảy triệu không trăm mười nghìn đồng.**

### PHỤ LỤC III

**DANH SÁCH**  
**Đăng ký học viên tham dự lớp đào tạo liên tục về**  
**“QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN”**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày, tháng, năm sinh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>
01	Ông HOÀNG VĂN QUANG	20/5/1988	Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi

**NGƯỜI LẬP**

**LÃNH ĐẠO KHOA, PHÒNG**